

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ ЛАИШЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

Горького ул., д. 36а, г.Лаишево,  
422610, Тел./факс: 8(8-4378)2-92-31  
E-mail: letc@inbox.ru



**«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**

Лаеш шәһәре, Горький урамы, 36а нчы  
йорт, 422610, Тел./факс: 8(8-4378)2-92-31  
E-mail: letc@inbox.ru

**ПРИКАЗ  
БОЕРЫК**

**от 18 сентября 2025 года**

**№417**

**Об утверждении «Дорожной карты» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Лаишевского района**

На основании закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в целях снижения документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план мероприятий на 2025-2026 учебный год, направленный на снижение документальной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Лаишевского муниципального района РТ (приложение № 1);

2. Создать рабочую группу по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций в составе:

Хусаинова Л.И., начальник управления образования - председатель;

Закирова Э.Н., начальник ИМО- заместитель председателя;

Члены группы:

Нуруллина Ю.В., старший методист управления образования-секретарь;

Хабибуллина Л.И., заместитель начальника по ВР;

Харитоновна Л.К., председатель Лаишевской территориальной организации Общероссийского профсоюза образования.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Лаишевского муниципального района РТ (приложение № 2).

4. Назначить начальника ИМО Закирову Э.Н. лицом, ответственным за снижение бюрократической нагрузки.

Закировой Э.Н.:

4.1. Организовать проведение разъяснительной работы с работниками образовательных организаций по выполнению требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

4.2. Организовать в управлении образования работу «горячей линии» по вопросам документальной нагрузки на педагогических работников.

5. Руководителям образовательных организаций Лаишевского муниципального района РТ:

5.1. Руководствоваться при организации деятельности образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы, приказом министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

5.2. Провести разъяснительную работу с работниками по выполнению требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

5.3. Исключить возложение на педагогических работников обязанностей по подготовке документов, которые не входят в круг обязанностей, и оптимизировать их документационную нагрузку, делегировав заполнение ряда документов администрации и другим сотрудникам общеобразовательной организации.

5.4. Создать на официальных сайтах раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников», разместив на нём нормативные документы и телефон «горячей линии» управления образования и образовательных организаций.

5.5. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, определив перечень подготавливаемой ими документации.

6. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя начальника Закирову Э.Н.

Начальник



Л.И. Хусаинова

**План мероприятий (дорожная карта) на 2025/26 учебный год, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Направление в адрес образовательных организаций нормативно-правовых актов, информирование работников системы образования о законодательстве в сфере образования в части снижения бюрократической нагрузки.	По мере обновления	Закирова Э.Н.
2.	Размещение информации о работе муниципальной и школьной «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 22 сентября 2025 года	Закирова Э.Н., руководители ОО
3.	Консультирование руководителей образовательных организаций по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	в течение всего периода	Закирова Э.Н., Хабибуллина Л.И.
4.	Проведение совещаний с руководителями общеобразовательных организаций по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	По мере необходимости	Закирова Э.Н.
5.	Внесение изменений в локальные акты образовательной организации (Правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда и др.).	до 22 сентября 2025 года	Руководители ОО
6.	Внесение изменений в должностные инструкции с учётом требований, закреплённых законодательством Российской Федерации.	до 22 сентября 2025 года	Руководители ОО
7.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов.	до 01 октября 2025 года	Руководители ОО
8.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки педагогических работников.	До 15 октября 2025 года	Руководители ОО
9.	Исключение дублирования любой информации на электронном и бумажном носителях.	Постоянно	Руководители ОО
10.	Участие в опросах педагогических работников общеобразовательных организаций по вопросам снижения бюрократической нагрузки.	В течение года	Руководители ОО, педагоги
11.	Мониторинг и анализ обращений граждан, поступающих на «горячую линию» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	в течение всего периода	Закирова Э.Н.
12.	Мониторинг создания на сайтах образовательных организаций раздела «Снижение бюрократической нагрузки»	до 05.12.2025	Закирова Э.Н.